

3.3.2. Организовывать выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491;

к) проводить выбор исполнителей (подрядчиков, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет Собственника договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно;

л) контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

м) принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиком договорам;

н) устанавливать и фиксировать акт исполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов;

о) подготавливать и представлять Собственнику предложения о проведении капитального ремонта многоквартирного дома, по поручению и с правом проведения работ по капитальному ремонту и смете на их проведение, по ремонту лифта и капитальный ремонт для каждого собственника помещения, по поручению собственника и инициативой и/или подлинного капитальному ремонту помещения в помещении многоквартирного фонда на время капитального ремонта, если работы по ремонту не могут быть проведены без выселения, а также предложения по предоставлении гражданам другого помещения, если жилое помещение, занимаемое ими в подложном капитальному ремонту доме, не может быть сдано в результате такого ремонта;

п) осуществлять подготовку многоквартирного дома в сезонной эксплуатации;

р) обеспечивать аварийно-диспетчерские (аварийное) обслуживание многоквартирного дома;

с) принимать меры в обязательном порядке к исполнению письменному уведомлению граждан о проведении технических осмотров состояния внутреннего оборудования или текущих конструкций дома, расположенных внутри помещений, их ремонта или замены, согласовывать сроки проведения указанных работ;

т) проводить в установленные сроки технические осмотры многоквартирного дома и корректировать данные, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами осмотры;

3.3.3. Предоставлять интересы Собственника, связанные с управлением многоквартирным домом, в государственных органах и других организациях;

3.3.4. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование объектов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома;

3.3.5. Обеспечивать Собственника информацией об организациях (наименование, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт помещений, а также общего имущества; об организациях поставщиках коммунальных и иных услуг;

3.3.6. Вести и хранить техническую документацию (бумажную или электронную) по многоквартирному дому, внутреннему инженерному оборудованию и объектам прилегающего благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, финансово-хозяйственную документацию и расчеты, связанные с исполнением договора;

3.3.7. Проводить инвентаризацию, сбор, перерасчет платежей за услуги, оказанные по настоящему договору, самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств;

3.3.8. Информировать Собственника в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, на основании чего до даты предоставления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в полном размере;

3.3.9. Предоставлять Собственнику путем передачи лицу, уполномоченному на представление интересов собственником на основании доверенностей, отчеты о выполнении настоящего договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным;

3.3.10. Выполнять предусмотренные настоящим договором обязанности надлежащим образом и своевременно, представлять указания Собственника. Указания Собственника должны быть правомерными, осуществимыми и законными;

3.3.11. От имени, по поручению и за счет Собственника организовывать и контролировать передачу Собственнику информации - поставщиками коммунальных услуг коммунальных услуг надлежащего качества и в предусмотренный срок;

3.3.12. Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками, организациями - поставщиками коммунальных услуг;

3.3.13. Организовывать либо проводить инвентаризацию, сбор (при наличии и на основании договора с Кредитной организацией), перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные данным договором, самостоятельным, представляя в органы Собственнику платежные документы самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств, за предоставлением Управлений организаций услуг, а также организациям - поставщикам коммунальных услуг (путем предоставления

24.05.2016 09:59

24.05.2016 09:59

8.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если неисполнение настоящего договора является результатом действия непреодолимой силы.

8.2. Если обязательства непреодолимой силы действуют более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой компенсации каких-либо убытков.

8.3. Стороны, оказавшись не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязаны незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее одного года. Если собственники многоквартирного дома на общем собрании не установили размер платы, то при расчетах применяется размер платы, установленный органом местного самоуправления согласно ст. 185 ЖК РФ.

7.2. Собственник вносит плату на расчетный счет Управляющей организации за оказанные ей услуги, а также на расчетные счета организаций - поставщиков коммунальных услуг за оказанные ими услуги на основании платежных документов через пункты приема платежей Управляющей организации (посредством касс МУП «ГНЦ») на основании договорных отношений между Управляющей организацией, Кредитной организацией, организациями - поставщиками коммунальных услуг, Собственником.

7.3. Оплата производится за оказанные услуги собственниками помещений не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

7.4. Неисполнение Собственником платежей не является основанием прекращения платы за оказанные Собственнику услуги.

7.5. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласию Сторон по свободным (договорным) ценам.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании спорных вопросов путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

9.2. Настоящий договор заключен на срок с 01.12.2009 г. по 01.12.2012 г.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

9.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок на условиях, которые были предусмотрены настоящим договором.

9.5. Управляющая организация за тридцать дней до прекращения настоящего договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь избранной управляющей организации, товариществу собственников жилья или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Контроль Собственника за деятельностью Управляющей организации включает в себя:
 - 10.1.1. Предоставление Собственнику информации о состоянии переданного в управление жилого фонда.
 - 10.1.2. Контроль шагового использования Управляющей организацией денежных средств, платежей за жилищно-коммунальные услуги, поступающих от Собственников.

11.1.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к договору, и вступает в силу только в том случае, если все документы, указанные в настоящем договоре, будут представлены в полном объеме и в надлежащем виде.

11.1.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, применяются условия договора, на основании которого заключен настоящий договор.

11.1.3. Настоящий договор является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к договору, и вступает в силу только в том случае, если все документы, указанные в настоящем договоре, будут представлены в полном объеме и в надлежащем виде.

24.05.2016 10:00

11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к договору, и вступает в силу только в том случае, если все документы, указанные в настоящем договоре, будут представлены в полном объеме и в надлежащем виде.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, применяются условия договора, на основании которого заключен настоящий договор.

11.3. Настоящий договор является неотъемлемой частью пакета документов, прилагаемых к договору, и вступает в силу только в том случае, если все документы, указанные в настоящем договоре, будут представлены в полном объеме и в надлежащем виде.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредительская организация

ООО "ЖУ Центральный"
1800 г. Никольск ул. Комсомольская 15а
ИНН 544 600690811 КПП 5446601001
Р/с: 40702810919070000145
в БФ Банка "Абсолютбанк" (ОАО)
к/сч 301011/09000000000710
БИК 045501016 ОГРН 10654720127348

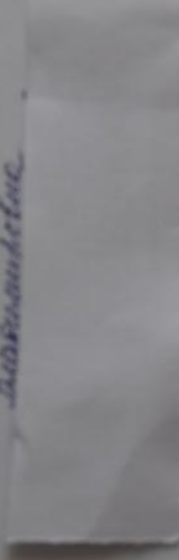
Корпоративный С.В./



2009г.

Собственник

Иванов Иван Иванович



Иванов Иван Иванович

2009г.